

Приложение № 2  
к приказу № 229 от 06.08.2025 г.  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №123 «Акчарлак»  
Г.Ш. Ибрагимова  
«06» августа 2025 г.



**План мероприятий по антитеррористической защищенности на 2025 – 2026 учебный год.**

| №<br>п/п                                      | мероприятия                                                                                                                                                                                                                                          | сроки                                    | ответственные                                                                     |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                                   |
| 1                                             | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом».<br>Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ.                                                                                                        | 2 раза в год                             | Заведующий                                                                        |
| 2                                             | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ.                                                                                                                                                                      | постоянно                                | Заведующий,<br>Заместитель<br>заведующего по<br>хозяйственной<br>работе           |
| 3                                             | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, калитках, дежурство администрации в течении дня)                                                                                                     | постоянно                                | Заместитель<br>заведующего по<br>хозяйственной<br>работе                          |
| 4                                             | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации).<br>Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории. | начало года                              | Заведующий                                                                        |
| 5                                             | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.                                                                                                                  | 2 раза в год                             | Заведующий,<br>Заместитель<br>заведующего по<br>хозяйственной<br>работе           |
| 6                                             | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.                                                                                                                                                                   | 2 раза в года                            | Заведующий                                                                        |
| 7                                             | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.                                                | 2 раза в 2 года                          | Заведующий                                                                        |
| 8                                             | Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму.                                                                                                                                                                                               | 2 раза в год                             | Заведующий                                                                        |
| 9                                             | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов.<br>Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.                                                   | ежедневно:<br>утром, перед<br>прогулками | Заместитель<br>заведующего по<br>хозяйственной<br>работе,<br>воспитатели<br>групп |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                                                             |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 10                     | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.                                                                                                                                                                                                                                                  | ежедневно                            | Дежурная администрация, сторожа                             |
| 11                     | Ведение журнала регистрации всех посетителей.                                                                                                                                                                                                                                                                                | ежедневно                            | Сторож (вахтер)                                             |
| 12                     | Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед.                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 раза в год                         | Заведующий                                                  |
| 13                     | Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.                                                                                                                                                                                                            | Согласно плану проведения тренировок | Заведующий, ответственный ГО ЧС                             |
| 14                     | Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно                            | Заведующий, Ответственный по пожарной безопасности          |
| 15                     | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.                                                                                                                                                                            | постоянно                            | Заместитель, заведующего по хозяйственной работе            |
| 16                     | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем.                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 раза год                           | Заведующий, Ответственный по пожарной безопасности          |
| 17                     | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.                                                                                                                                                                                               | 1 раз в год                          | Заведующий, Ответственный ГО ЧС                             |
| 18                     | Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий.                                                                                                                                                                                                                                   | новогодние праздники, выпускные      | Заведующий, ст. воспитатель                                 |
| 19                     | Контроль за исправностью работы систем АПС.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ежедневно                            | Заведующий, Заместитель заведующего по хозяйственной работе |
| <b>Работа с детьми</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                                                             |
| 1                      | Включение в планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?».                                                                                                                          | согласно перспективному плану        | Воспитатели ст. воспитатель                                 |
| 2                      | Проведение занятий ОБЖ в группах.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | согласно перспективному плану        | Воспитатели ст. воспитатель                                 |
| 3                      | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.                                                                                                                                                                                               | 2 раза в год                         | Воспитатели ст. воспитатель                                 |
| 4                      | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед.                                                                                                                                                                                                                                                                          | согласно перспективному плану        | воспитатели, ст. воспитатель                                |
| 5                      | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»; «Мы против террора».                                                                                                                                                                                                                                         | согласно годовому плану              | Воспитатели ст. воспитатель                                 |

|                            |                                                                                                         |                                |                                |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 6                          | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить», «Один дома».              | согласно плану работы с детьми | Воспитатели<br>ст. воспитатель |
| <b>Работа с родителями</b> |                                                                                                         |                                |                                |
| 1                          | Проведение родительских собраний; мероприятий.                                                          | согласно годовому планированию | Воспитатели<br>ст. воспитатель |
| 2                          | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). | ежеквартально                  | Воспитатели<br>ст. воспитатель |